



DECLIC

## Bras droit opérationnel

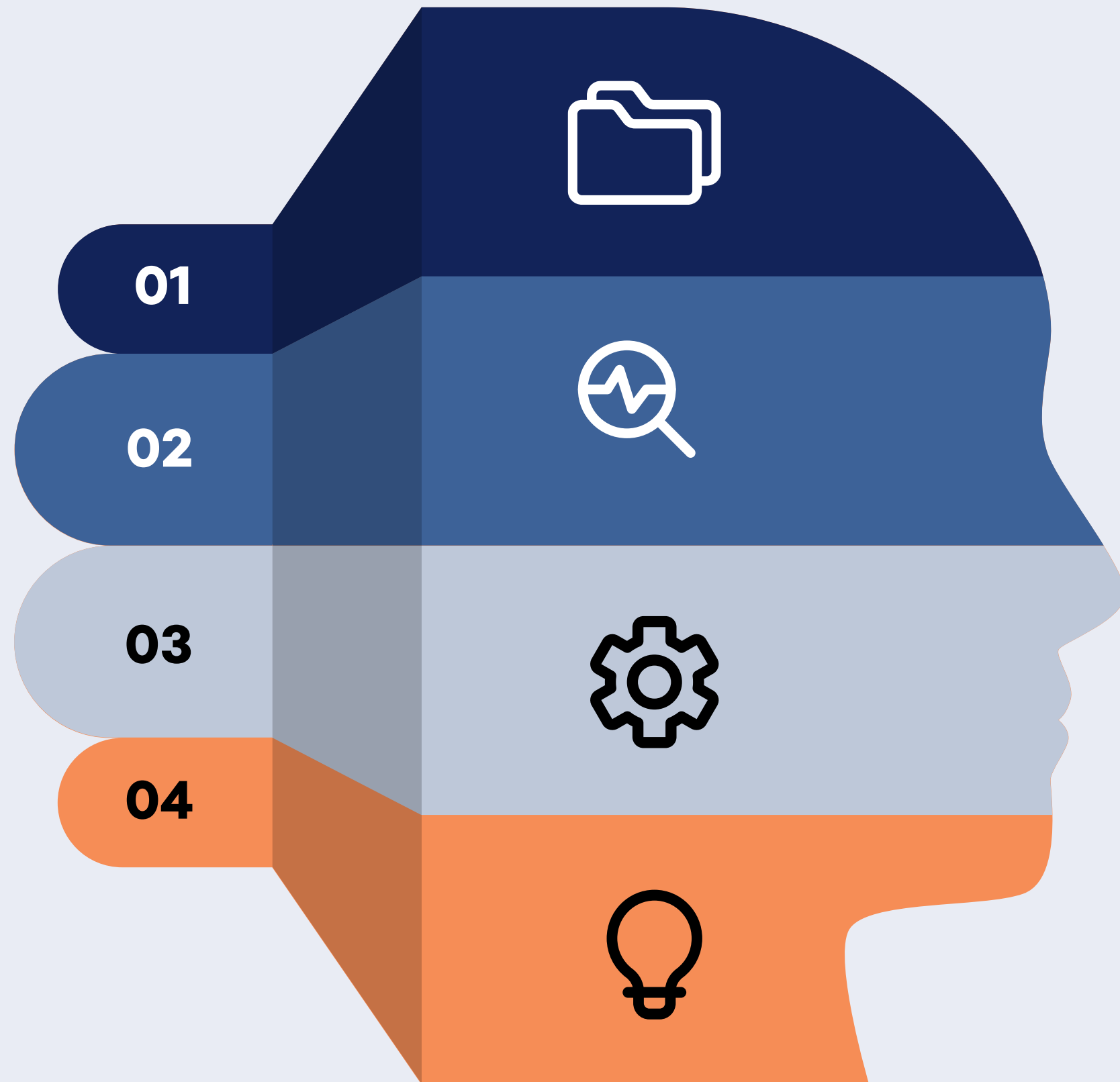
### Mes engagements :

optimiser votre quotidien  
&  
être présente à vos côtés

**Avancer, concrétiser** et **m'impliquer**, c'est ce qui me définit depuis plus de 20 ans.

Au cœur des **opérations** au sein d'environnements financiers et fiduciaires, j'ai forgé une **conviction** : il est souvent nécessaire de **s'entourer** de quelqu'un qui **retrouse ses manches à ses côtés**.

C'est ainsi qu'est née **Declicc**, par une fusion de mon parcours polyvalent et de ma personne. Cette **activité indépendante**, c'est votre **bras droit opérationnel** externe, neutre et rapidement mobilisable, pour apporter **clarté** et **sérénité** à votre organisation.



## J'interviens sur 4 axes clés

pour les clients privés, les TPE/PME, les fiduciaires et les acteurs de la finance

### **Organisation et coordination**

Gestion de vos dossiers, conciergerie, interface avec vos partenaires (clients privés et TPE/PME)

### **Soutien à la Direction**

Préparation, participation et suivi de vos séances

### **Support administratif à la gouvernance**

Documentation, procès-verbaux, suivi des décisions





### **Projets IT et RH**

Facilitation de l'implémentation d'outils (logiciels, applications-métiers), dispositifs de personne de confiance en entreprise, suivi de projets transversaux



# Mes modalités d'intervention

Je m'adapte à vos besoins, à votre rythme avec plusieurs formats possibles

 <b>Interventions ponctuelles</b>	 <b>Forfaits</b>	 <b>Abonnements opérationnels</b>	 <b>Mandats récurrents</b>
<b>Facturation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• au temps passé</li><li>• à l'heure</li><li>• à la demi-journée</li><li>• à la journée complète</li></ul>	<b>Montant défini</b> <p>selon l'étendue de mon intervention</p> <p><i>(par exemple pour l'organisation de séances ou le suivi de projets)</i></p>	<b>Interventions régulières</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ½ journée par semaine</li><li>• ou 2 jours par mois</li></ul>	<b>Offres spécifiques</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• mise en place d'un dispositif de Personne de Confiance en Entreprise (PCE)</li><li>• formation des équipes</li><li>• mandat externe de PCE</li></ul>
<a href="#"><u>Plus d'informations</u></a>	<a href="#"><u>Plus d'informations</u></a>	<a href="#"><u>Plus d'informations</u></a>	<a href="#"><u>Plus d'informations</u></a>



### **Office manager**

Organisation  
Cohérence  
Suivi

### **Responsable RH**

Facilitation des échanges  
Accompagnement  
Formation

### **Assistanat de direction**

Confiance  
Rigueur  
Confidentialité

### **Responsable des opérations**

Gestion de projets  
Orientation solutions  
Polyvalence



## **Qui suis-je ?**

Parcours / Compétences / Valeurs





Avançons  
ensemble !

Contactez-moi :

Caroline Commergnat



**01**

**Téléphone**

+41 79 397 93 89



**02**

**E-mail | Internet**

[contact@declicc.ch](mailto:contact@declicc.ch) | [www.declicc.ch](http://www.declicc.ch)



**03**

**Visioconférence**

Planifions un créneau



**04**

**Langues**

Français - Anglais



**05**

**Réponse**

Dans un délai de 24 heures